



Předpis ligy mladších žáků – skupina 2 (2XZ1) 2022/2023

- **Systém soutěže:** 16 družstev, rozdělených do 4 košů (4 košů 4-kových), Družstva se utkají v rámci jednodenních turnajů ve dvanácti víkendech (jeden hrací víkend = jedno hrací kolo = turnaj v každém koši). Každé družstvo pořádá 2 nebo 3 turnaje na své náklady včetně výplaty odměny rozhodčím a cestovních náhrad rozhodčích. Nasazení do košů do prvního kola, je dle umístění v sezóně 2021/2022.
- **Pořadatelství:** Pro nasazování družstev je použit košový systém s preferencí pořadatele (pořádající družstvo na svém turnaji hraje
- **Hodnocení soutěže (základní část):** V soutěži není vedena dlouhodobá tabulka a individuální statistiky. Je zveřejňován pouze rozpis soutěže.
- **Hodnocení utkání na turnajích:** za vítězství 3 body, remízu 1 bod, prohru 0 bodů
- **Hodnocení hracího kola:** Za vítězství se družstvu do tabulky v koši přidělují 3 body; v případě nerozhodného výsledku se oběma družstvům v koši přiděluje 1 bod. Pokud mají po odehraném turnaji dvě nebo více družstev stejný počet bodů, rozhoduje o pořadí větší počet bodů ze vzájemných utkání. Jestliže je stejný, rozhoduje nejdříve brankový rozdíl a dále vyšší počet vstřelených ze vzájemných utkání. Pokud tato kritéria nedovolují stanovit pořadí, rozhoduje brankový rozdíl a následně vyšší počet vstřelených branek ze všech utkání (výhodnější je vždy vyšší číslo či počet). Posledním kritériem je upřednostnění celkového pořadí v soutěži. Uvedená kritéria je nutné použít ve výše uvedeném pořadí, nelze je jakkoliv kombinovat (např. při bodové shodě tří družstev je nutností vyčerpat všechna kritéria až do rozhodnutí, nelze se při zjištění nejslabšího družstva vrátit v kritériích pro posouzení zbylých dvou družstev na již použitá kritéria - např. vzájemné utkání).
- **Nasazování družstev:** Pro nasazování družstev je použit košový systém s preferencí pořadatele (pořádající družstvo na svém turnaji hraje). Po odehrání hracího kola je dle dosaženého umístění provedeno nasazení družstev do následujícího kola tímto způsobem:
 - 1) Na poslední pozici v koši je nasazeno pořadatelské družstvo nového kola, Pořadatelé jednotlivých košů budou nasazení podle výsledků posledního kola, ale bude brán zřetel na postupy a sestupy pořadatelů nejbližších košů (1 koš – nejlepší pozice z posledního hraného kola, pořadatel 6 kola – nejhorší pozice, s ohledem postupy a sestupy...).
 - 2) Družstvo, které se umístilo na prvním místě koše (s výjimkou nejvyššího koše) bude nasazeno o jeden koš výše, na poslední volnou pozici vyššího koše, (pokud není družstvo „vracným pořadatelem“).
 - 3) Družstvo, které se umístilo na posledním místě koše (s výjimkou posledního koše), bude nasazeno na nejvyšší volnou pozici nižšího koše, (pokud není družstvo „vracným pořadatelem“).
 - 4) Po skončení kola budou pořadatelé vráceni do pozic po předchozím kole (pouze pokud jsou v jiném koši, než mají být).
 - 5) Ostatní družstva (bez výše uvedených příznaků – pořadatel, první umístění v koši, poslední umístění v koši, vracný pořadatel) jsou nasazena na volné pozice v koších (od nejlépe umístěného po nejhůře umístěného z přechozího hraného kola).
- **Hrací čas:** Hrací čas je určen počtem účastnických družstev v soutěži. Družstva jsou rozdělena do košů primárně po 5 nebo 4 družstvech
 - 4 družstva v koši: 2x12 minut čistý čas, 2 min. přestávka (45 min./utkání) Min. doba mezi začátky utkání jednoho družstva je 60min.
 - 5 družstev v koši: 2x12 minut čistý čas, 2 min. přestávka (45 min./utkání) Min. doba mezi začátky utkání jednoho družstva je 60min
- **Hrací dny:** Hrací den je určen termínovou listinou soutěže. .
- **Časy začátku utkání:** Povoleno rozmezí začátku utkání je 8:00 hod. až 19:00 hod. Výjimky z těchto pravidel musí schválit LK ÚSaLB. S ohledem na nastavení soutěže není možné měnit termín jednotlivých utkání (den odehrání). Pořadatel má právo upravit pořadí utkání dle dojezdových vzdáleností v hlášení o utkání.
- **Postup a sestup:** Ze soutěže se nepostupuje, ani nesestupuje.
- **Věkové kategorie:** Mladší žáci a žákyně (ročník 2010 a 2011), elévové a elévky (ročník 2012 a 2013) a starší žákyně 2009.
- **Startovné:** 2500,- Kč
- **Soutěžní kauce:** 2500,- Kč
- **Hala a hřiště:** Minimálně kategorie VI. Rozměr hřiště min. 32 x 16 m, max. 36 x 18 m + uvést úpravy vyznačení hřiště...
- **Branky:** Snížené o 15 cm od horní tyče pomocí pevně nasazeného horního dílu nástavce na snižování branky.
- **Trenérské vedení:** Trenér licence D - minimálně na 70 % všech utkání
- **Rozhodčí:** Utkání řídí 2 rozhodčí, odměna 160,- Kč
- **Ostatní úpravy, povinnosti nebo doporučení:** pořadatel má povinnost mít připravené rozlišovací dresy.
- **Ochranné brýle:** Doporučuje se všem hráčům používat při hře ochranné brýle.
- **Elektronický zápis o utkání:** Pořádající družstvo zabezpečí vyplnění elektronického zápisu (eZZOU) - jména zadavatele elektronického ZZOU, časoměřiče a hlavního pořadatele; čas zahájení a konce utkání, soupisky a čísla hráčů, realizační tým, zaškrtnuté hrací části. V případě technických problémů se jako náhradní řešení použijí papírové ZZOU nebo papír.



1. Zajistit halu na území krajů ÚSaLB schválenou ČF v termínu daném rozpisem utkání a pořádat utkání na hřišti vyhovujícím pravidlům florbalu a předpisu soutěže a potvrdit ve FISU do 20. 7.2022.
2. Vložit kompletně vyplněnou hlášenku o utkání do systému FIS 30 dnů před utkáním.
3. Zajistit 4 uzamykatelné šatny pro družstva a 1 šatnu pro rozhodčí se sprchami, pokud to hala umožňuje.
4. Viditelně vyvěsit rozpis utkání a výsledkový servis soutěže.
5. Minimálně 40 minut před začátkem každého utkání musí být v hale přítomna pořadatelská služba.
 - a) přítomnost hlavního pořadatele minimálně 60 minut před utkáním (jasně a viditelně označená osoba, starší 18 let, zodpovědná za činnost pořadatelské služby), který nesmí mít při utkání žádnou jinou funkci.
 - b) přítomnost zdravotnické služby (jasně a viditelně označená, s potřebným vybavením pro první pomoc), viz článek 7 Soutěžního řádu florbalu;
 - c) přítomnost minimálně 2 pořadatelů u zapisovatelského stolu: časoměřič (měření hracího času a trestů) a zapisovatel
 - d) přítomnost dostatečného počtu pořadatelů k zajištění stavu hrací plochy a k zajištění pořádku a bezpečnosti při utkání dle Soutěžního řádu ČF
6. Povinností zapisovatelského stolu je mít k dispozici:
 - a) zabezpečení elektronického zápisu o utkání (ZZOU) a generovat z něj minimálně technický on-line přenos utkání, v elektronickém ZZOU dále povinně uvádět totožné údaje jako v papírovém ZZOU: [video návod](#)
 - b) připravené vždy minimálně 3 nepoškozené bílé hrací míče (certifikované IFF), rezervní stopky, pásku na vyznačení hřiště, prostředky pro úpravu hrací plochy, provázek na opravu sítky, psací pomůcky a rezervní formulář papírového ZZOU nebo papír.
7. Minimálně 30 minut před začátkem každého utkání musí být hřiště vyznačeno dle pravidel florbalu:
 - a) mantinely a branky stojí na svých místech, pořádající družstvo má povinnost postavit hřiště v maximálních možných rozměrech, dle předpisu soutěže (maximálně však schválený rozměr haly)
 - b) vyznačené hřiště (body a čáry na hrací ploše i mantinelech) dle předpisu soutěže
 - c) fungující časomíra (ukazatel hracího času, skóre, třetiny a odpočítávání trestů)
 - d) střídačky, trestnou lavici a stolek časoměřičů umístěné podle pravidel florbalu tak, aby z těchto míst bylo zřetelně vidět na časomíru a umístění nebylo pro účastníky hry nebezpečné
8. Dodržet začátek utkání dle rozpisu a v průběhu utkání postupovat dle pokynů rozhodčích a delegátů a v souladu s platnými pravidly florbalu, obecnými předpisy a legislativou ČF.
9. Bezprostředně po utkání zkontrolovat úplnost vyplnění elektronického ZZOU. Za správnost údajů v elektronickém ZZOU a za jeho úplné vyplnění zodpovídá pořádající oddíl.
10. Vyplatit rozhodčím utkání náhrady a finanční odměnu za utkání bezhotovostně na bankovní účet rozhodčího nejpozději první pracovní den po skončení utkání, případně hotově nejpozději do 15 minut po skončení posledního utkání, které rozhodčí v rámci turnaje řídili. O formě výplaty rozhoduje pořadatel.
11. Pořadatel utkání/turnaje je povinen dbát na dodržování všech rozhodnutí a nařízení LK ÚSaLB.
12. V případě technických problémů se jako náhradní řešení použít papírové ZZOU nebo papír. První pracovní den po odehrání utkání odeslat buď elektronicky emailem (sken) nebo doložitelným způsobem (doporučeně) originály ZZOU na adresu Sekretariátu ÚSaLB a uschovat potvrzení o odeslání pro případnou kontrolu nebo je osobně doručit na Sekretariát ÚSaLB do dvou pracovních dnů po odehrání turnaje.
13. Český florbal, Sekretariát ÚSaLB– Žitavská 727/16, Liberec 3, 460 07 Blanka Procházková - prochazkova@ceskyflorbal.cz